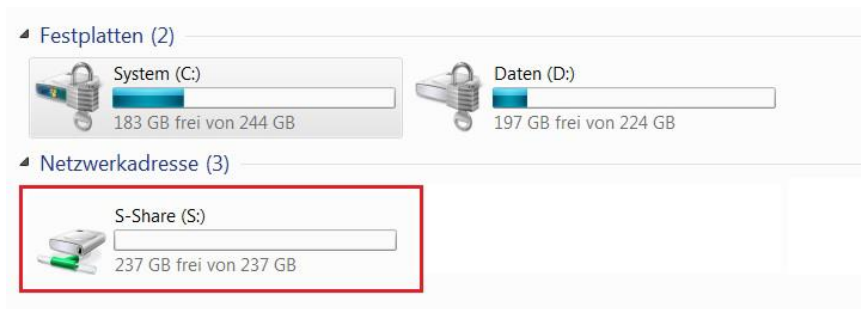




016/Austauschplattform für die übergreifende Zusammenarbeit/S-Share

Handout zur Nutzung des S-Shares
4. Version (Livebetrieb)

1. Einbindung S-Laufwerk



Ist das S-Laufwerk in der Laufwerksübersicht, wie in der Abbildung gezeigt (nur gemanagte Rechner mit ADS-Nutzerprofil), bei Ihnen nicht automatisch eingebunden worden, sind nachfolgende Schritte notwendig:

S-Platte einbinden (gemanagte Rechner):

- Installieren Sie das Paket „S-Share verbinden“ aus dem ‚Matrix42 Software Depot‘. Dadurch wird eine gleichnamige Verknüpfung auf dem Desktop abgelegt. Mit Aufrufen der Verknüpfung werden Sie nach Ihrer TU-ID samt Passwort gefragt. Das Netzlaufwerk wird nun in der Laufwerksübersicht angezeigt und direkt geöffnet.

S-Platte einbinden (nicht-gemanagte Rechner):

- Sie müssen das S-Share Kooperationslaufwerk händisch einbinden. Dies geschieht über den Menüpunkt „Netzlaufwerk verbinden“ in der Laufwerksübersicht. Präferierter Laufwerksbuchstabe ist „S“ Ordner: [\\fsc-TU.hrz.tu-darmstadt.de\](https://fsc-TU.hrz.tu-darmstadt.de/).
- S-Share Haken bei ‚Verbindung bei Anmeldung wiederherstellen‘ sollte gesetzt werden.
- Haken bei ‚Verbindung mit anderen Anmeldeinformationen herstellen‘ setzen.
- Bei der Passwortabfrage müssen folgende Daten eingegeben werden:
Benutzername: ads\<<TU-ID> Kennwort: <Ihr TU-ID-Passwort>.
- Haken bei ‚Anmeldedaten speichern‘ setzen.

2. Zugriffe auf S-Laufwerk

- Zugriff am Arbeitsplatz (LAN): direkter Zugriff auf das S-Laufwerk
- Campusweit über eduroam (WLAN): direkter Zugriff auf das S-Laufwerk
- Campus-extern: Zugriff nur über TU-VPN-Verbindung

3. TU-VPN-Verbindung herstellen

Verwenden Sie bitte bei Campus-externer Nutzung die eigens bereitgestellte Software „Cisco Any Connect“, um eine VPN-Verbindung herzustellen. Diese können Sie aus dem ‚Matrix42 Software-Depot‘ installieren.

Auszuwählender Verbindungstyp: ‚TU-VPN‘ (falls bereits Verbindungsprofile hinterlegt sind)
Alternativ: händisch einzugebende Serveradresse → vpn.hrz.tu-darmstadt.de

Anmeldung erfolgt über TU-ID und TU-ID-Passwort. Die vorgeschlagene Gruppe „campus“ kann beibehalten werden.

4. Arbeiten mit dem S-Laufwerk

Sie sehen auf dem S-Laufwerk ausschließlich die Projektordner, für die Sie als berechtigt eingetragen wurden. Die Berechtigungen werden über drei verschiedene Rollen gesteuert:

- Rolle Projektleiter_in (PL) schreibend + lesend + Projektleitungsordner
- Rolle Projektmitglied (PM) schreibend + lesend
- Rolle Projektmitgliedgast (PMG) nur lesend.

Sie haben bereits eine Systemnachricht mit dem Betreff „Gruppenverwaltung“ erhalten, in der Ihre Gruppenmitgliedschaft genannt wurde? Sollten Ihre eingetragenen Berechtigungen nicht mit Ihren Informationen übereinstimmen, wenden Sie sich bitte an den/die jeweilige_n Projektbesitzer_in oder die „Beauftragte(n) Person(en)“ des Shares.

5. Allgemeiner Sicherheitshinweis

Achten Sie immer auf ausreichend sichere Zugangsdaten.

Achten Sie auf die Geheimhaltung Ihres TU-ID-Passworts.

Lassen Sie Ihren Rechner nie unbeaufsichtigt. → Sperren Sie den Rechner bei Nichtnutzung (Windowstaste + L).