



Serverraumordnung für Serverräume des Hochschulrechenzentrums der TU Darmstadt



1. Vorbemerkung

Die Serverraumordnung gilt für alle vom HRZ der TU Darmstadt betriebenen Serverraum und für alle Personen, die diese Serverräume betreten. Allgemein gilt, das sichere Arbeiten oberste Priorität hat, dass andere Nutzerinnen und Nutzer des Serverraums nicht beeinträchtigt werden dürfen, und dass der Serverraum sauber zu hinterlassen ist.

2. Regeln

1. Der Serverraum darf nur in Begleitung von eingewiesenem, berechtigtem und dem HRZ bekannten Personal betreten werden.
2. Der Serverraum ist kein Lagerraum. Verpackungsmaterialien und ähnliche Abfälle sind von den Serverbetreibern umgehen zu entsorgen. Nicht mit den Serverraumverantwortlichen abgesprochene, frei liegende Materialien und Werkzeuge werden von den Serverraumbetreibern entsorgt.
3. Alle Serverraumtüren sind Brandschutztüren. Ein Blockieren dieser Türen ist strengstens verboten.
4. Beim Verlassen des Serverraums sind die Türen zu schließen, und die Einbruchmeldeanlage zu aktivieren.
5. Die Strom- und Klimalast der einzelnen Serverschränke ist mit dem HRZ abgesprochen. Nachrüstungen dürfen eine Last von 10 kW pro Schrank nicht überschreiten, oder müssen vorher mit dem HRZ abgesprochen werden.
6. Essen und Trinken ist in den Serverräumen nicht erlaubt. Rauchen ist in allen Universitätsgebäuden untersagt.
7. Für eine effiziente Klimatisierung sind nicht genutzte HE in den Serverschränken mit Blindblechen zu versehen. Bei Bedarf werden diese vom Serverraumbetreiber gestellt.
8. Alle Nutzerinnen und Nutzer der Serverräume sind angehalten, die Serverräume kurz zu kontrollieren, und Alarme, Fehler und Verstöße an die Serverraumverantwortlichen zu melden (housing@hrz.tu-darmstadt.de bzw. 71059/71069).

Bitte beachten Sie allgemeine Regeln für sicheres Arbeiten.
Personenschutz hat immer Vorrang.