



## Aufgaben von Domainbeauftragten

Die Verwaltung des Namensraums an der TU Darmstadt ist dezentral organisiert. Jeder Fachbereich verfügt über eine eigene Domain, diese kann nach Entscheidung des Fachbereiches weiter in Fachgebiete oder Institute unterteilt sein. Für jeden dieser Bereiche benennt der Fachbereich Domainbeauftragte. Diese nehmen folgende Aufgaben wahr:

- Anmelden und Abmelden von zusätzlichen Domainbeauftragten.
- Strukturierung des Namensraums innerhalb der Domain.
- An-, Ab- und Ummeldungen der Rechner (eindeutige Rechnernamen innerhalb der Domain sind hier wichtig).
- Beachtung der Namenshierarchie ([Institut].Fachbereich.tu-darmstadt.de).
- Mail-Alias oder CNAMEs eintragen oder verwalten.
- Ansprechpartner für das HRZ bei Fragen zu der Domain.

Für jede Domain sollte es zwei Beauftragte geben, um auch in Urlaubs- und Krankheitszeiten agieren zu können. Zumindest der/die erste Beauftragte muss Mitarbeiter\_in des jeweiligen Bereiches sein, der/die zweite agiert als Vertretung. Darüber hinaus können auch weitere Beauftragte genannt werden.

Erst nach erfolgter Anmeldung ist ein Rechner für das Internet und das LAN der TU freigegeben. Um einen Überblick über die angemeldeten Rechner zu erhalten, können die Beauftragten beim HRZ einen Domainauszug anfordern. Dieser beinhaltet alle Einträge, die für die jeweilige Domain beim HRZ vorliegen.

Einen schnellen Überblick über die beim HRZ registrierten Rechner kann man durch einen Blick in die [FAQ zur Rechneranmeldung](#) erhalten.

Auf [dieser Webseite](#) sind die oben kurz genannten Vorgehensweisen genauer beschrieben. Über die [Webschnittstelle](#) können Rechner an- oder abgemeldet werden. Alternativ ist die Anmeldung über strukturierte E-Mails möglich. Wir empfehlen die Nutzung der Webschnittstelle.

Bitte verwenden Sie ausschließlich die Mail-Adresse [netz@hrz.tu-darmstadt.de](mailto:netz@hrz.tu-darmstadt.de) für Anmeldungen oder Änderungen. Nur so können wir eine Bearbeitung Ihrer Anfragen sicherstellen. Bei Fragen oder Anmerkungen kontaktieren Sie bitte [service@hrz.tu-darmstadt.de](mailto:service@hrz.tu-darmstadt.de) oder nutzen Sie das [Kontaktformular](#).

**WICHTIG:** Die neuen Datensätze werden von uns direkt eingelesen. Aktiv werden die Änderungen allerdings erst am folgenden Morgen (Montag bis Freitag) zwischen 7:00 und 7:40 Uhr.

**Bitte sorgen Sie rechtzeitig vor Verlassen der TU für eine\_n Nachfolger\_in, damit es beim Betrieb Ihrer Domain zu keinen Problemen kommt.**