



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DARMSTADT

# Verlegung/Umschaltung von Telefonanschlüssen (Umzüge)



## Ansprechpartner für Rückfragen bzw. vor Ort:

1. Vor-/Nachname: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Gebäude | Raum: \_\_\_\_\_

Technische Universität Darmstadt  
Hochschulrechenzentrum  
Netz

Faxnummer: 16-71193

E-Mail: [hrz@hrz.tu-darmstadt.de](mailto:hrz@hrz.tu-darmstadt.de)

2. Vor-/Nachname: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Gebäude | Raum: \_\_\_\_\_

## Angaben zu den Rufnummern/Anschlüssen:

Rufnummer	von Gebäude   Raum	TP-Dosen-Nr.	nach Gebäude   Raum	TP-Dosen-Nr.	Bemerkungen z.B. Name des Teilnehmers

*Ein Umzug ist grundsätzlich mit einem größtmöglichen Vorlauf, mindestens aber 10 Arbeitstagen, beim HRZ bekannt zu geben.*

## Zusätzliche Angaben bzw. Anforderungen:

(z.B. zusätzliche Alias-Namen bei Namenswahl, Sekretariatsfunktion, etc.)

(Institutsstempel)

Datum und Unterschrift