



Anleitung – Key-User*innen Startseite gestalten

1 Startseite bearbeiten

Eine Startseite in SharePoint bietet in erster Linie einen guten Überblick und sollte sowohl die wichtigsten als auch die neusten Veränderungen/Aufgaben anzeigen.

Zum Bearbeiten der Startseite klicken Sie rechts oben auf das Zahnrad und klicken Sie anschließend auf "Seite bearbeiten". Alternativ können Sie die Schaltfläche "BEARBEITEN" nutzen.



2 Text bearbeiten

Im Bearbeitungsmodus können Sie Texte erstellen, verändern und löschen. Um Texte zu formatieren, wählen Sie die Registerkarte "TEXT FORMATIEREN" aus.



3 Bilder hinzufügen

Bilder gestalten die Startseite einladend. Die Option zum Einfügen von Bildern finden Sie unter der Registerkarte "EINFÜGEN".



4 Webparts hinzufügen

Sie können auf Ihrer Startseite Informationen aus Apps, die in Ihrem Bereich zur Verfügung stehen, anzeigen lassen.

Hierfür nutzen Sie die Option "App-Webpart" unter der Registerkarte "EINFÜGEN".



Im darauffolgenden Fenster können Sie die App auswählen. Klicken Sie dann auf "Hinzufügen".

	Shar	ePoin	t	Websit	es						۵	?	' I			
DURC	HSUCHEN	SEITE	TEXT	FORMATIEREN	EINFÜGEI	v				ę	FREIGEB	EN 7	☆ FOLGEN	N 😭 SPE	ICHERN	
Tabelle Tabelle	Bild Vi	deo und Audio + en	Verknü	pfung Date Links	i Jen	ebpart Webpa	Webpart	<br Con einbe Einbe	> de tten tten							
Webr	arts								Info	ormationen zum Webpart						
I Autoria Aut	fgaben kumente lender croFeed ws bsiteobjek bsiteseiter	te							Au	ufgaben						
*				· +					We	ebpart hinzufügen zu: Attraktive Inhalte 🗸 🗸						
													Hinzufüge	n	Abbrech	en

Das App-Webpart wird automatisch auf die Seite hinzugefügt. Im Anschluss können sie es noch bearbeiten.

Klicken Sie hierfür auf den kleinen Pfeil nach unten und auf "Webpart bearbeiten".



Hier können Sie die Ansicht auswählen, die Sie auf der Startseite nutzen möchten. Wichtig: Die Ansicht muss in der Bibliothek/Liste vorhanden sein. Ggf. müssen Sie diese noch anlegen.

Ebenfalls können Sie die Überschrift des Webparts (hier "Aufgaben") individuell anpassen.

∢ Aufgaben >	ĸ							
Listenansichten								
Sie können die aktuelle Ansicht bearbeiten oder eine neue Ansicht für diese Liste auswählen.								
Ausgewählte Ansicht								
Symbolleistentyp Vollständige Symbolleiste								
✓ Zeitachse anzeigen Namen anzeigen Zeitachse								
Darstellung								
Titel Aufgaben								