

# SharePoint für die zentrale Verwaltung

## Informationsveranstaltung



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DARMSTADT



# Agenda

---



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DARMSTADT

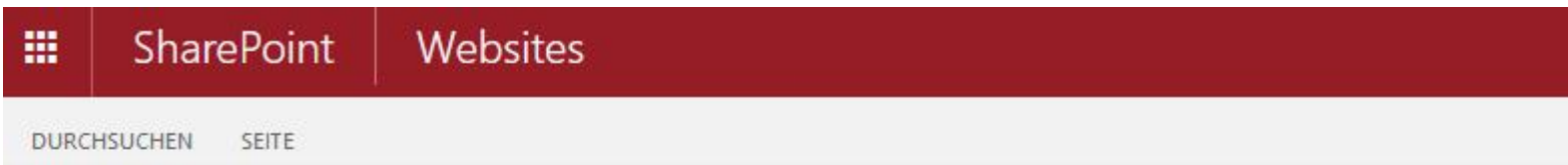
1. Beispiele
2. SharePoint als virtueller Arbeitsraum
3. SharePoint Vorlagen
4. Individuelle SharePoint Szenarien
5. Weitere Informationen

# 1. Beispiele

## SharePoint Bereiche in der ZV (Stand 06.11.2023)

Szenario	Entwicklung	Aktiv	Eingestellt / in Einstellung	Gesamt
Projekte der ZV	0	16	3	19
Team/Referat	0	9	1	10
Arbeitsgruppe	0	10	1	11
Dokumentenbibliothek mit Campusanbindung	0	6	-	6
Individuelles Szenario	0	5	-	5
Gesamt	0	46	5	51

# 1. Beispiele



Einfaches SharePoint Szenario

## Einfaches SharePoint Szenario

Start

Aufgaben

Dokumente

Notizbuch



# 1. Beispiele



Alumni-Management Alumni-Team (intern) LINKS BEARBEITEN

diese website durchsuchen

## Alumni-Management

### Start

Was können wir für Sie tun?

#### PR-Material

Alumni-Flyer

Folie ALUMNI NETZWERK

Gratulation P Abschluss

Absolvent:innenfeiern

#### Alumni-Portal

Anleitungen

Link Alumni Portal

#### Alumni Stories

#### ALUMNI NEWS (Newsletter)

Archiv

Redaktionsplan

#### Linksammlung (externe Links)

# Herzlich Willkommen



Liebe Kolleg:innen,

auf diesen Seiten finden Sie umfassende Informationen zu den Angeboten des zentralen Alumni-Managements der TU. Gerne helfen wir Ihnen auch persönlich weiter.

Haben Sie Fragen?

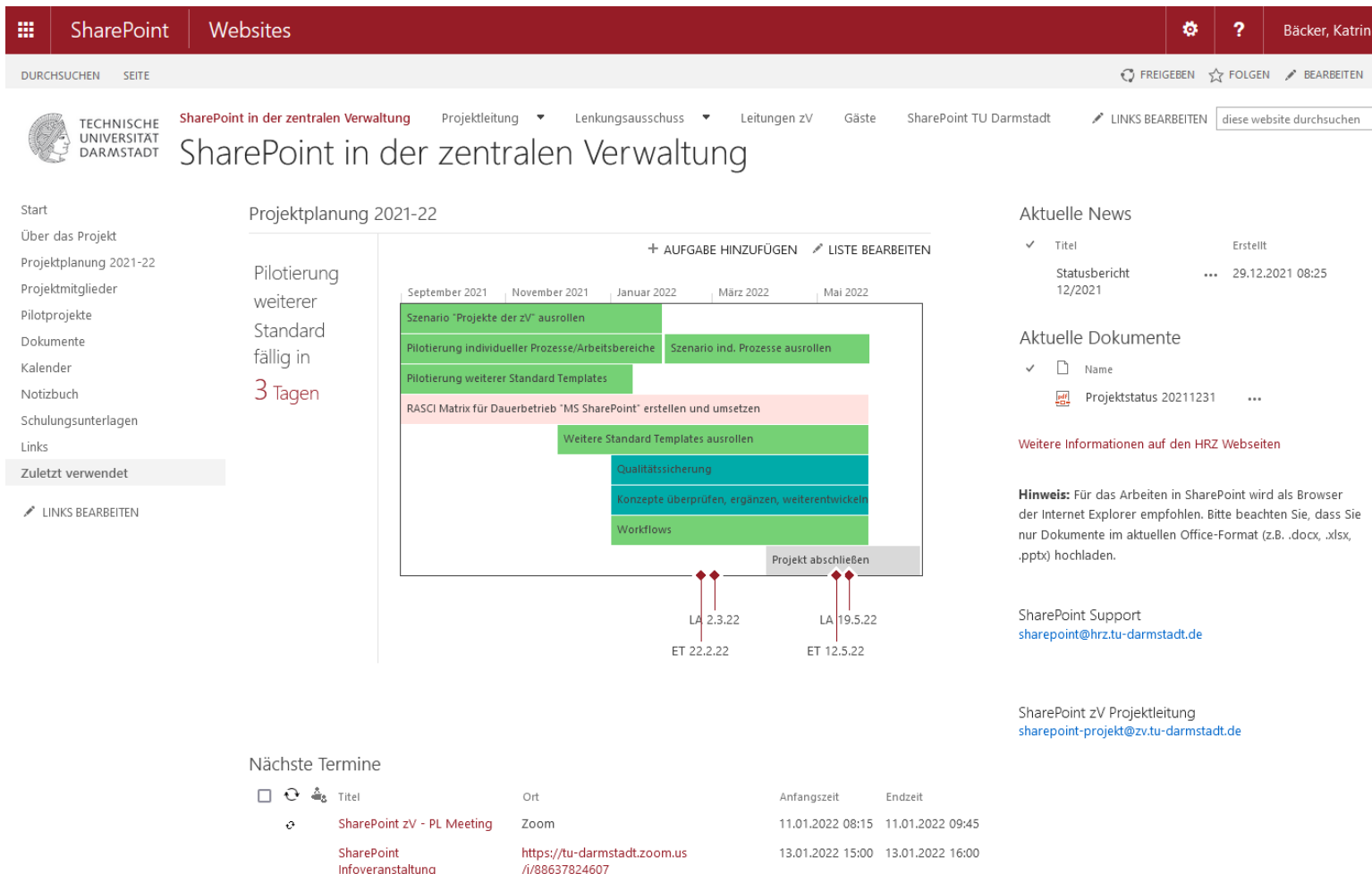
alumni@tu-darmstadt.de

+49 6151-16-27819

Ihr Team des zentralen Alumni-Managements

Christine Haller & Doris Rebitzer

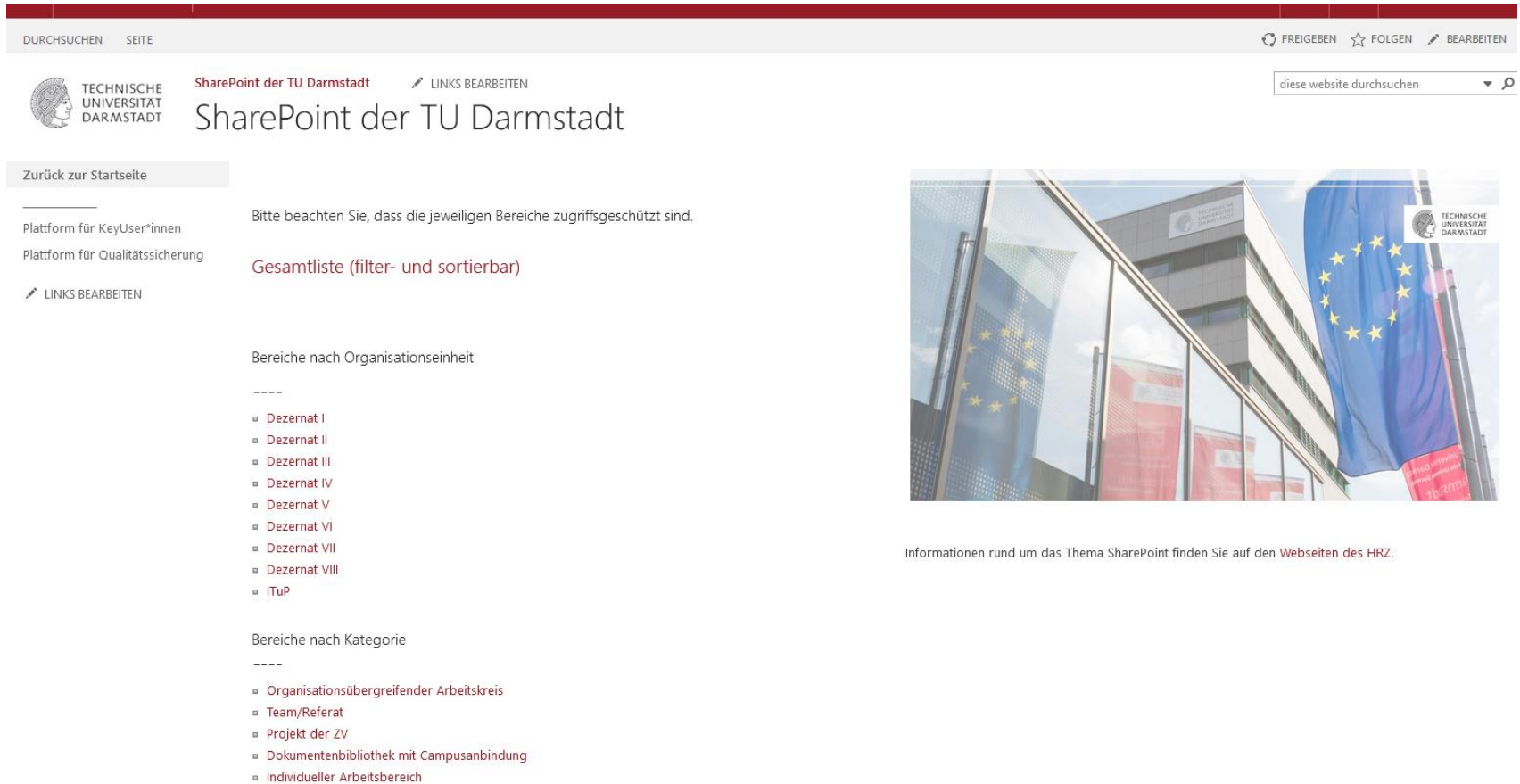
# 1. Beispiele



The screenshot shows a SharePoint project plan page. The top navigation bar includes 'SharePoint' and 'Websites'. The main header area contains the site title 'SharePoint in der zentralen Verwaltung' and a navigation menu with items like 'Projektleitung', 'Lenkungsausschuss', and 'Leitungen zV'. A sidebar on the left lists navigation options such as 'Start', 'Über das Projekt', and 'Projektplanung 2021-22'. The central content area features a Gantt chart titled 'Projektplanung 2021-22' with tasks like 'Szenario "Projekte der zV" ausrollen' and 'Pilotierung individueller Prozesse/Arbeitsbereiche'. A red box highlights the text 'Pilotierung weiterer Standard Templates fällig in 3 Tagen'. Below the Gantt chart, there are two red diamonds indicating dates: 'LA 2.3.22' and 'ET 22.2.22'. The right sidebar contains sections for 'Aktuelle News', 'Aktuelle Dokumente', and 'Weitere Informationen auf den HRZ Webseiten'. At the bottom, there is a 'Nächste Termine' section with a table of upcoming meetings.

Titel	Ort	Anfangszeit	Endzeit
SharePoint zV - PL Meeting	Zoom	11.01.2022 08:15	11.01.2022 09:45
SharePoint Infoveranstaltung	<a href="https://tu-darmstadt.zoom.us/j/88637824607">https://tu-darmstadt.zoom.us/j/88637824607</a>	13.01.2022 15:00	13.01.2022 16:00

# 1. Beispiele



The screenshot shows the SharePoint interface for TU Darmstadt. At the top, there is a navigation bar with 'DURCHSUCHEN' and 'SEITE' on the left, and 'FREIGEBEN', 'FOLGEN', and 'BEARBEITEN' on the right. Below this, the TU Darmstadt logo and 'SharePoint der TU Darmstadt' are displayed, along with a search bar containing 'diese website durchsuchen'. A sidebar on the left includes a 'Zurück zur Startseite' button and two platform descriptions: 'Plattform für KeyUser\*innen' and 'Plattform für Qualitätssicherung'. The main content area features a warning message about access permissions, a 'Gesamtliste (filter- und sortierbar)' link, and two lists of departments categorized by 'Organisationseinheit' and 'Kategorie'. The 'Organisationseinheit' list includes Dezerneats I through VIII and ITuP. The 'Kategorie' list includes 'Organisationsübergreifender Arbeitskreis', 'Team/Referat', 'Projekt der ZV', 'Dokumentenbibliothek mit Campusanbindung', and 'Individueller Arbeitsbereich'. On the right, there is a large image of a building with EU flags and a small TU Darmstadt logo in the corner. Below the image, a text block states: 'Informationen rund um das Thema SharePoint finden Sie auf den Webseiten des HRZ.'

## 2. SharePoint als virtueller Arbeitsraum



- **Alle für die Zusammenarbeit benötigten Daten und Informationen übersichtlich an einem Ort**
- Möglichkeiten der Gruppenkommunikation (Blog, Diskussionsforum, Nachrichten an festgelegte Empfängergruppen)
- Komfortable Nutzung im Browser
  - keine Installation / keine Updates auf dem Arbeitsplatzrechner
  - Bookmarks setzen auf ausgewählte Seiten und/oder Dateien
  - Gleichzeitiges Öffnen in mehreren Tabs
  - Geräte-, Orts- und Zeit-unabhängige Nutzung
- Anpassbarkeit an Erfordernisse der Zusammenarbeit



## 2. SharePoint als virtueller Arbeitsraum



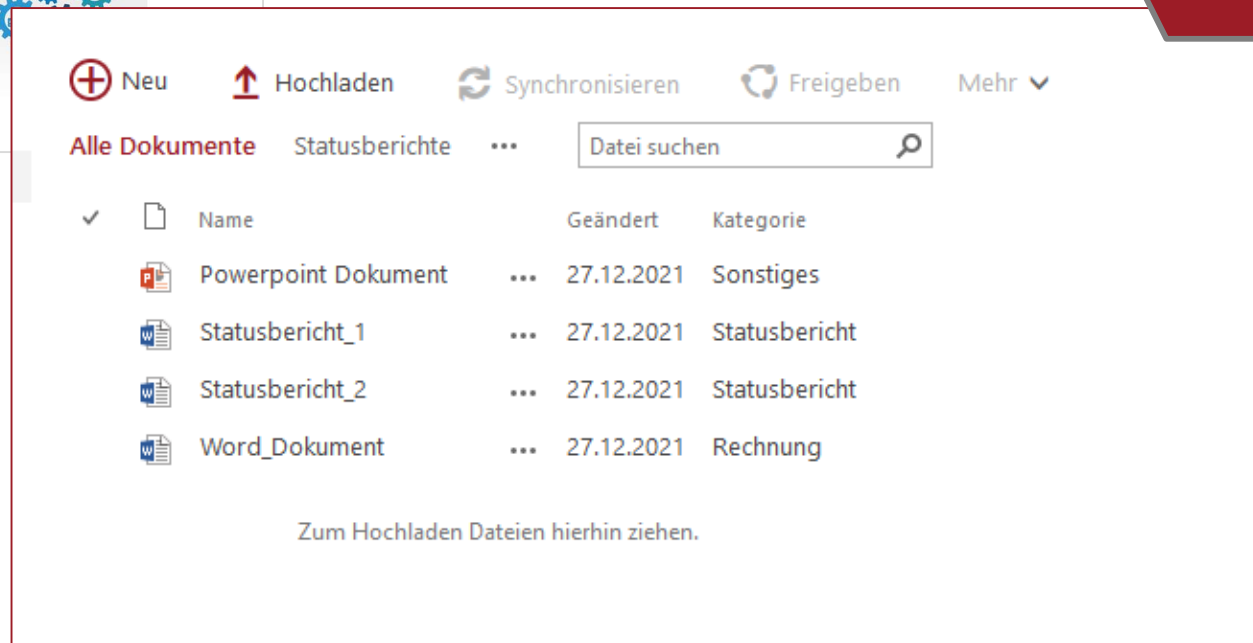
### Zentrale Elemente



## 2. SharePoint als virtueller Arbeitsraum



Dokumenten  
bibliotheken



## 2. SharePoint als virtueller Arbeitsraum




- Gemeinsames zeitgleiches Arbeiten an Dateien (Office-Programme)
- Dateibearbeitung durch andere sperren (Auschecken/Einchecken)
- Aktuelle Datei-Version sofort ersichtlich, automatische Versionierung verringert Komplexität der Darstellung
- Letzte bearbeitende Person und Bearbeitungszeitpunkt sofort ersichtlich
- Automatische Benachrichtigungen bei Dateiänderungen einstellbar
- Metadaten („Daten über Daten“ hinterlegbar; viele verschiedene Informationen, nach denen man suchen oder filtern kann)
- Individuelle Ansichten
- Jede Datei besitzt einen Link, Versand von Links zu Dateien anstatt E-Mail-Anhang



Dokumenten  
bibliotheken

## 2. SharePoint als virtueller Arbeitsraum

- Berechtigungsgeschützte Arbeitsbereiche für Team, Leitung, Gäste etc.
- Berechtigungsvergabe über IDM-Gruppen (ohne HRZ)
- Anbindung Externer möglich (mit Gast-TU-ID)
- Flexibilität
- Autonomie
- Schnelligkeit




Berechtigungen

## 2. SharePoint als virtueller Arbeitsraum

### Berechtigte Nutzergruppen

- Beschäftigte der zentralen Verwaltung
- Studentische Hilfskräfte der zentralen Verwaltung
- Gäste der zentralen Verwaltung mit Gast TU-ID, angebunden an SharePoint-Szenarien der zentralen Verwaltung
- Campusmitglieder mit TU-ID, angebunden an SharePoint-Szenarien der zentralen Verwaltung



Berechtigungen

## 2. SharePoint als virtueller Arbeitsraum



### Vorteile

- Vereinfachtes Informationsmanagement
- Vereinfachte gemeinsame Dateibearbeitung
- Vereinfachung des Datenmanagements
- Zusammenarbeit mehrerer Organisationseinheiten möglich
- Nutzung von SharePoint *Templates* für ausgewählte kollaborative Szenarien verringert Aufwand bei Einführung
- Einfache und schnelle Anpassung des SharePoint Bereichs bei neuen oder geänderten Erfordernissen *ohne HRZ*

## 2. SharePoint als virtueller Arbeitsraum

### Herausforderungen und Voraussetzungen

- Aufbau des SharePoint erfordert (je nach Umfang) Investition in Form von Personalressourcen
- Umdenken der Anwender\*innen auf eine neue Arbeitsumgebung, neue Arbeitsweise und neue Kommunikationsformen erforderlich („Change“)
- Externe benötigen Gast-TU-ID (separater HRZ-Prozess)
- Benennung einer Ansprechperson für den Anforderungsprozess
- Benennung und Schulung einer oder mehrerer Personen (Key-User), die SharePoint bei Bedarf anpassen und Berechtigungsgruppen im IDM verwalten können

# 3. SharePoint Vorlagen

## Verfügbare Vorlagen

- SharePoint für Projekte der ZV
- SharePoint für Teams/Referate
- SharePoint für organisationsübergreifende Arbeitskreise
- SharePoint als Dokumentenbibliothek mit Campusanbindung

Unterschiede in Inhalten, Zielgruppen, Berechtigungsstrukturen und Laufzeiten



# 3. SharePoint Vorlagen

## Verfügbare Vorlagen

- [Beschreibungen](#) verfügbar
- Konfigurierbar
- Erweiterbar
- Kombinierbar
- Berechtigungsvergabe eigenständig über beauftragte Personen (kein Ticket beim HRZ notwendig)

## 3. SharePoint Vorlagen

### Beantragung eines SharePoint-Bereichs auf Templatebasis

1. Ticketeröffnung durch ein [Formular](#) beim HRZ
2. Erstellung des SharePoint-Bereichs sowie notwendiger Berechtigungsgruppen im HRZ
3. Information des Auftraggebers / der Auftraggeberin über Bereitstellung des SharePoint-Bereichs
4. Freischaltung der Berechtigungsverwaltung nach Benennung und Schulung des Key-Users / der Key-Userin
5. Bei Bedarf: Unterstützung durch HRZ bei der ersten Anpassung des Bereichs und Klärung von Rückfragen

## 4. Individuelle SharePoint Szenarien

### Maßgeschneiderte SharePoints für singuläre kollaborative Szenarien (entwickelt im Rahmen des Projektes) in berechtigten Ausnahmefällen

#### Beispiele

- Kostenträgerrechnung (Dez. III)
- Krisenmanagement (Dez. IV)
- Projekteplattform (Stabstelle IT- und Prozesskoordination)
- Institutionelle Evaluation (Dez. I)

## 4. Individuelle SharePoint Szenarien

- Wichtig: Entwicklung des Sharepoints nach individuellen Anforderungen mit **höherem Aufwand für den Kunden und das HRZ** verbunden
- Inhaltliche Spezifikation und Planung der **zeitlichen und personellen Ressourcen auf Kundenseite und Hochschulrechenzentrum** erforderlich
- Aufwand und Umsetzungsmöglichkeiten hängen u.a. von Komplexität des Szenarios und Vielzahl/Vielfalt der Beteiligten ab

In den meisten Anwendungsfällen ist die Nutzung einer Vorlage möglich!

## 4. Individuelle SharePoint Szenarien

### Beantragung eines individuellen SharePoint-Bereichs

1. Ticketeröffnung durch ein [Formular](#) beim HRZ
2. Individueller Anforderungs- und Umsetzungsprozess
  - **Aktive** Auftragsklärung und Umsetzungsplanung durch HRZ
  - **Aktive** Mitarbeit bei Bereitstellung durch anfordernde Organisationseinheit
  - Workshops
    - Auftragsklärung
    - Anpassung
    - Abnahme
  - Nach Bereitstellung Pflege und Anpassungen durch den Kunden

## 5. Weitere Informationen



**Umfassende Informationen** auf der [Webseite des HRZ](#)

- [Antragsformular](#)
- [Beschreibung der SharePoint Vorlagen](#)
- [Nutzungsbedingungen](#)
- [Schulungstermine für Anwender\\*innen \(POE\)](#)
- [Schulungstermine für KeyUser\\*innen \(HRZ\)](#)
- [Anleitungen für Anwender innen und Key-User innen, FAQ](#)

Informationsportal → Service von A bis Z → S → [SharePoint](#)