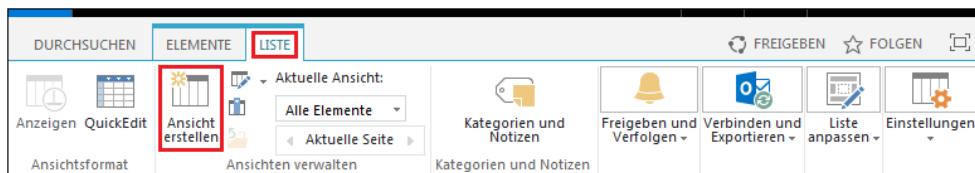
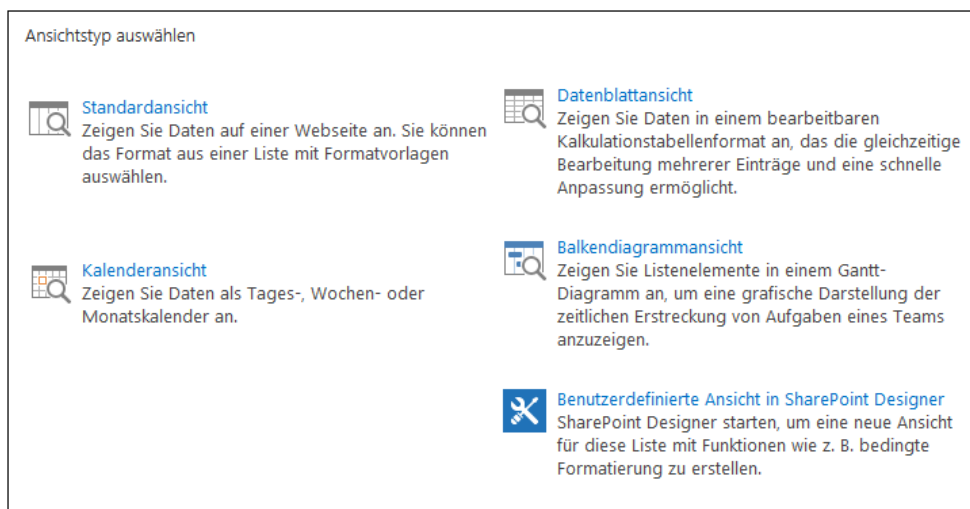


Öffentliche Ansichten erstellen

Um für eine Liste oder Dokumentenbibliothek eine Ansicht zu erstellen, gehen Sie auf die Schaltfläche **Ansicht erstellen** im Register **Liste** bzw. **Bibliothek**.



Auf der dann angezeigten Seite wird die Art der Ansicht ausgewählt, die erstellt werden soll. In unserem Beispiel die **Standardansicht**.



Nach dem der Typ der Ansicht ausgewählt wurde, können spezifische Einstellungen gemacht werden:

- Als erstes wird ein **Name** für die Ansicht vergeben und es kann festgelegt werden, ob es eine Standardansicht werden soll (wird dann immer als erstes angezeigt, wenn ein Benutzer die Liste öffnet).

Name anzeigen:

Zur Standardansicht machen
(Gilt nur für öffentliche Ansichten)

Als nächstes kann festgelegt werden, ob es eine Öffentliche oder eine Persönliche Ansicht werden soll:

- **Persönlich:** Die Ansicht steht nur der Person zur Verfügung, die sie erstellt hat.
- **Öffentlich:** Die Ansicht kann von jedem Benutzer aufgerufen werden. Diese Berechtigung haben nur Key-User_innen.

Publikum anzeigen:

Persönliche Ansicht erstellen
Persönliche Ansichten sind nur für Ihre eigene Verwendung vorgesehen.

Öffentliche Ansicht erstellen
Öffentliche Ansichten können von jedem, der diese Website verwendet, besucht werden.

Je nachdem was in der Ansicht angezeigt werden soll, stehen dann unterschiedliche Einstellungsmöglichkeiten zur Verfügung:

Spalten

Hier können die Spalten festgelegt werden, die in der Ansicht angezeigt werden sollen. Weiterhin kann hier die Reihenfolge der Spalten eingestellt werden, in welcher die Spalten angezeigt werden sollen.

Anzeigen	Spaltenname	Position von links
<input checked="" type="checkbox"/>	Titel (Hyperlink zu Element mit Menü 'Bearbeiten')	1
<input checked="" type="checkbox"/>	Zugewiesen an	2
<input checked="" type="checkbox"/>	Problemstatus	3
<input checked="" type="checkbox"/>	Priorität	4
<input checked="" type="checkbox"/>	Fälligkeitsdatum	5
<input checked="" type="checkbox"/>	Problem-ID (Hyperlink zum Eintrag)	6
<input type="checkbox"/>	Anlagen	7
<input type="checkbox"/>	...	8

Sortieren

Sollen alle Elemente in der Liste in einer ganz bestimmten Reihenfolge angezeigt werden, kann das hier eingestellt werden. Es können zwei Kriterien für die Sortierung vorgegeben werden.

Zuerst sortieren nach Spalte:

Kein(e)

Elemente in aufsteigender Reihenfolge anzeigen
(A, B, C oder 1, 2, 3)

Elemente in absteigender Reihenfolge anzeigen
(C, B, A oder 3, 2, 1)

Dann sortieren nach Spalte:

Kein(e)

Elemente in aufsteigender Reihenfolge anzeigen
(A, B, C oder 1, 2, 3)

Elemente in absteigender Reihenfolge anzeigen
(C, B, A oder 3, 2, 1)

Nur nach angegebenen Kriterien sortieren (Ordner werden ggf. nicht vor Elementen angezeigt).

Filter

Sollen in einer Liste nicht immer alle Elemente angezeigt werden, sondern nur bestimmte Einträge nach ganz bestimmten Kriterien, dann kann eine gefilterte Ansicht erstellt werden.

Zum Beispiel sollen in unserer Problemverfolgungsliste nur Probleme gelistet werden, die der Abteilung „Infrastruktur“ zugewiesen sind.

The screenshot shows a filter configuration dialog box. It has two radio buttons at the top: "Alle Elemente in dieser Ansicht anzeigen" (unselected) and "Elemente nur in folgendem Fall anzeigen:" (selected). Below the second radio button, there are two sections for filtering. The first section is titled "Elemente anzeigen, wenn Spalte" and contains a dropdown menu with "Zugehörigkeit" selected, a second dropdown with "ist gleich" selected, and a text input field containing "Infrastruktur". Below this is a section with two radio buttons: "Und" (unselected) and "Oder" (selected). The second section is titled "Wenn Spalte" and contains a dropdown menu with "Kein(e)" selected, a second dropdown with "ist gleich" selected, and an empty text input field.

The screenshot shows a table view with a search bar and a table of data. The search bar contains "Element suchen" and a magnifying glass icon. The table has a checkmark in the first column and five columns: "Problem", "Beschreibung", "Problemstatus", "Ansprechpartner", and "Zugehörigkeit".

✓	Problem	Beschreibung	Problemstatus	Ansprechpartner	Zugehörigkeit
	Testproblem1	Dies ist ein Testproblem Nr.1	Besteht noch		Infrastruktur
	Testproblem4	Dies ist ein Testproblem Nr.4	Gelöst		Infrastruktur

Tabellenansicht

Die Tabellenansicht ermöglicht dem Benutzer, mehrere Listenelemente auszuwählen, um Massenvorgänge auszuführen. Das Kontrollkästchen wird standardmäßig aktiviert.

The screenshot shows a table view with a search bar and a table of data. The search bar contains "Element suchen" and a magnifying glass icon. The table has a checkmark in the first column and five columns: "Titel", "Zugewiesen an", "Problemstatus", "Priorität", and "Fälligkeitsdatum". Below the table, there is a message: "In dieser Ansicht der Liste 'TestListe' sind keine Elemente anzeigbar."

✓	Titel	Zugewiesen an	Problemstatus	Priorität	Fälligkeitsdatum
	In dieser Ansicht der Liste "TestListe" sind keine Elemente anzeigbar.				

Gruppieren nach

Wenn die Elemente in einer Liste nach Gruppen geordnet angezeigt werden sollen, kann dies mit dieser Ansichtseinstellung erreicht werden. Zwei Gruppier-Kriterien können angegeben werden.

Beispielsweise sortieren wir die Problemfälle der verschiedenen Abteilungen nach ihrer Zugehörigkeit.

Tabellensicht

Gruppieren nach

Wählen Sie bis zu zwei Spalten aus, um den Gruppen- und Untergroupentyp der Elemente in dieser Ansicht zu bestimmen. [Erfahren Sie mehr über das Gruppieren von Elementen.](#)

Zuerst gruppieren nach Spalte:

Zugehörigkeit

Gruppen in aufsteigender Reihenfolge anzeigen (A, B, C oder 1, 2, 3)

Gruppen in absteigender Reihenfolge anzeigen (C, B, A oder 3, 2, 1)

Dann gruppieren nach Spalte:

Kein(e)

Gruppen in aufsteigender Reihenfolge anzeigen (A, B, C oder 1, 2, 3)

Gruppen in absteigender Reihenfolge anzeigen (C, B, A oder 3, 2, 1)

Standardmäßige Anzeige von Gruppierungen:

Reduziert Erweitert

Anzahl der pro Seite anzuzeigenden Gruppen:

30

Gesamt

Alle Elemente **NeueAnsicht** ...

✓	Problem	Beschreibung	Problemstatus	Ansprechpartner	Zugehörigkeit
4 Zugehörigkeit : Basisdienste (3)					
	Testproblem2	Dies ist ein Testproblem Nr.2	Wird bearbeitet		Basisdienste
	Testproblem3	Dies ist ein Testproblem Nr.3	Gelöst		Basisdienste
✓	Testproblem5	Dies ist ein Testproblem Nr.5	Wird bearbeitet		Basisdienste
2 Zugehörigkeit : Infrastruktur (2)					

Gesamt

Hier steht die Möglichkeit zur Verfügung, Berechnungen zu Spalten durchführen zu lassen.

Beispielsweise kann für Spalten in denen Zahlenwerte stehen, eine Gesamtsumme angezeigt werden lassen.

Gesamt

Wählen Sie mindestens ein Gesamtergebnis zum Anzeigen aus.

Spaltenname	Gesamt
Abteilung	Kein(e)
Gehalt	Summe

✓	Abteilung	Gehalt
	Summe=	17.133,35 €
	Event	2.000,00 €
	Event	1.800,00 €
	Event	1.500,00 €
	IT	2.216,67 €
	IT	2.066,67 €
	Verkauf	2.516,67 €
	Verkauf	2.366,67 €
	Verkauf	2.666,67 €

Formatvorlage

Bei den Formatvorlagen stehen unterschiedliche Formate zur Verfügung mit denen die Art der Anzeige für die Elemente angepasst werden kann.

Formatvorlage

Wählen Sie aus der Liste rechts eine Formatvorlage für diese Ansicht aus.

Ansichtsformatvorlage:

- Einfache Tabelle
- Umrahmt, keine Etiketten
- Umrahmt
- Magazin
- Magazin, ohne Linien
- Schattiert
- Vorschaufenster
- Standard**

Eintragsgrenze

Hier kann angegeben werden, wie viele Elemente in der Liste angezeigt werden.

Eintragsgrenze

Mithilfe einer Eintragsgrenze können Sie die dem Benutzer dieser Ansicht angezeigte Datenmenge begrenzen. Sie können dies entweder als absolute Grenze einrichten oder Benutzern ermöglichen, alle Elemente in der Liste batchweise in der angegebenen Größe anzuzeigen. [Erfahren Sie mehr über das Verwalten von umfangreichen Listen.](#)

Anzahl der anzuzeigenden Elemente:

- Elemente in Gruppen der angegebenen Größe anzeigen.
- Gesamtanzahl der anzuzeigenden Elemente auf diese Anzahl begrenzen.