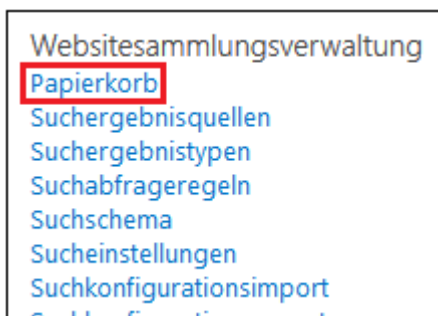


Papierkorb

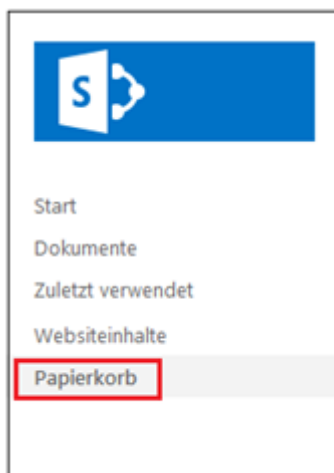
Dateien löschen

„Der Papierkorb stellt ein Sicherheitsnetz bereit, wenn Benutzer Dateien, Versionen von Dateien, Listenelemente, Bibliotheken, Listen und Ordner von einer Website löschen. Wenn Benutzer eines dieser Elemente von einer Website löschen, werden die Elemente in den Papierkorb verschoben.“
(Quelle: Microsoft-Support „Verwalten des Papierkorbs einer SharePoint-Website“,
<https://support.office.com/de-de/article/verwalten-des-papierkorbs-einer-sharepoint-website-8a6c2198-910e-42dc-9a9c-bc5bc4f327da>)

Gehen Sie über die Toolbar auf **Websiteeinstellungen** und klicken Sie bei **Websitesammlungsverwaltung** auf **Papierkorb**.



Sie können auch auf Ihrer SharePoint Website auf **Papierkorb** klicken.

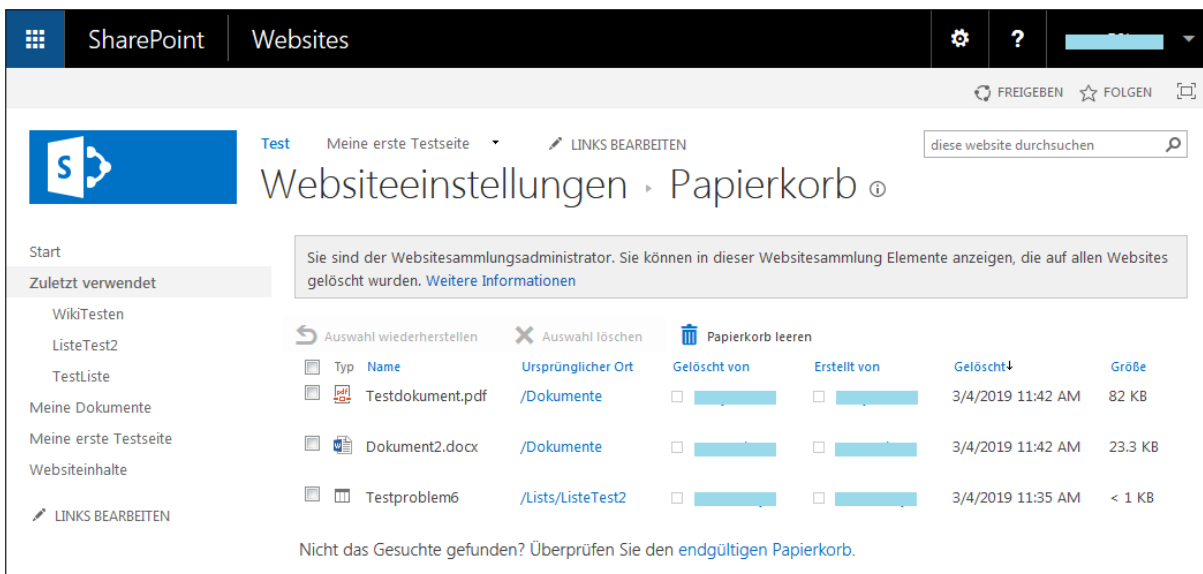


„Als Websitesammlungsadministrator können Sie die gelöschten Elemente einer Websitesammlung auf der Seite "Papierkorb der Websitesammlung" anzeigen und verwalten. Auf dieser Seite können Sie die Elemente anzeigen, die sich aktuell im Papierkorb eines Benutzers befinden, sowie Elemente, die von einem Benutzer durch Verschieben in den endgültigen Papierkorb (auch als Papierkorb der Websitesammlung bezeichnet) aus seinem Papierkorb gelöscht wurden.“

„Benutzer, die ein Element im Papierkorb löschen, können sich an Sie wenden, um das Element an seinem Ursprungsort wiederherzustellen, sofern das Element nicht das vom Serveradministrator festgelegte ursprüngliche Löschedatum überschritten hat. Standardmäßig werden Elemente im Papierkorb automatisch nach 30 Tagen gelöscht. Unabhängig davon, ob ein Element an den Papierkorb des Benutzers oder an den (endgültigen) Papierkorb der Websitesammlung gesendet wird, werden Elemente automatisch nach Ablauf der vom Serveradministrator in der Zentraladministration festgelegten Anzahl von Tagen gelöscht.“

(Quelle: Microsoft-Support „Verwalten des Papierkorbs einer SharePoint-Website“, <https://support.office.com/de-de/article/verwalten-des-papierkorbs-einer-sharepoint-website-8a6c2198-910e-42dc-9a9c-bc5bc4f327da>)

Unten in der Abbildung haben wir Elemente, die von Benutzern gelöscht wurden und somit in den Papierkorb der Website verschoben wurden.



Wählen Sie eine Datei oder mehrere Dateien im Papierkorb aus, stehen zwei Optionen zur Auswahl. Sie können entweder die Datei(en) wiederherstellen oder löschen, unabhängig davon ob Sie ein normaler Benutzer oder ein Websitesammlungsadministrator sind.



Um auf dem endgültigen Papierkorb zu gelangen, klicken Sie unter der Tabelle auf dem blau markiertem Link.

<input type="checkbox"/>	Testdokument.pdf	/Dokumente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3/4/2019 11:42 AM	82 KB
<input type="checkbox"/>	Dokument2.docx	/Dokumente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3/4/2019 11:42 AM	23.3 KB
<input checked="" type="checkbox"/>	Testproblem6	/Lists/ListeTest2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3/4/2019 11:35 AM	< 1 KB

Nicht das Gesuchte gefunden? Überprüfen Sie den [endgültigen Papierkorb](#).

„Beim Löschen der Datei aus dem Papierkorb der Website wird sie an den Papierkorb der Websitesammlung oder endgültigen Papierkorb gesendet, in dem ein Websitesammlungsadministrator die Datei wiederherstellen oder dauerhaft löschen kann.“

(Quelle: Microsoft-Support „Verwalten des Papierkorbs einer SharePoint-Website“,

<https://support.office.com/de-de/article/verwalten-des-papierkorbs-einer-sharepoint-website-8a6c2198-910e-42dc-9a9c-bc5bc4f327da>)

SharePoint Websites

Test Meine erste Testseite LINKS BEARBEITEN

Papierkorb · Endgültiger Papierkorb

Sie sind der Websitesammlungsadministrator. Sie können in dieser Websitesammlung Elemente anzeigen, die auf allen Websites gelöscht wurden. [Weitere Informationen](#)

Auswahl wiederherstellen Auswahl löschen

Typ	Name	Ursprünglicher Ort	Gelöscht von	Erstellt von	Gelöscht	Größe
<input type="checkbox"/>	Dokument2.docx	/Dokumente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3/4/2019 11:42 AM	23.3 KB

Start

Zuletzt verwendet

- WikiTesten
- ListeTest2
- TestListe
- Meine Dokumente
- Meine erste Testseite
- Webseiteinhalte

LINKS BEARBEITEN