



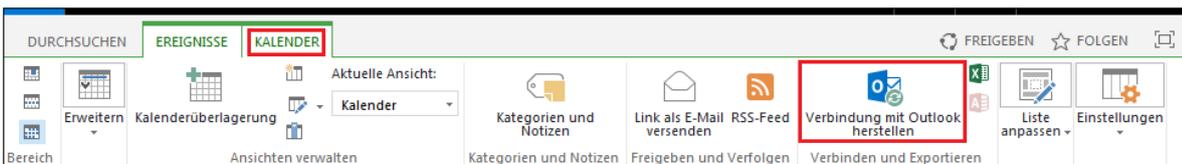
Kalender mit Outlook verbinden



Per Klick auf den Namen navigieren Sie zunächst zum Kalender.

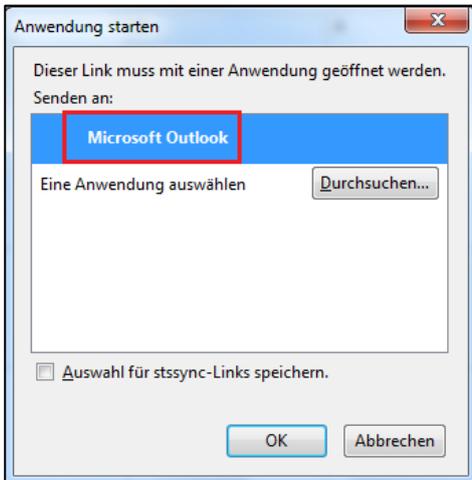


Über **Kalender** in der oberen Leiste finden Sie die Schaltfläche **Verbindung mit Outlook herstellen**.

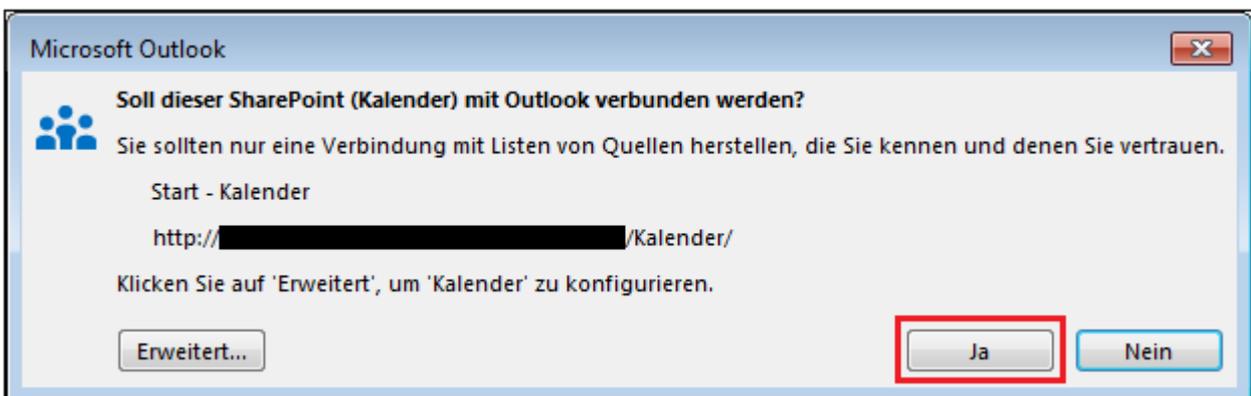


Befinden Sie sich im Browser Mozilla Firefox, so klicken Sie im nächsten Fenster auf **Microsoft Outlook** und bestätigen mit **OK**. Sind Sie im Internet Explorer, müssen Sie nur die zwei kommenden Fenster mit **Ja** bzw. **Zulassen** bestätigen.

In Firefox:



Die Sicherheitsanfrage von Outlook bestätigen Sie mit **Ja**.



Der Kalender ist nun in Outlook eingebunden und dort abrufbar.

Kalendereinträge lassen sich nun sowohl im SharePoint, als auch direkt in Outlook tätigen, die Synchronisation funktioniert in beide Richtungen.