

HRZ

Kalender mit Outlook verbinden

Per Klick auf den Namen navigieren Sie zunächst zum Kalender.

| Kal | € ● November 2018 | | | | | | |
|-----|-------------------|----------|----------|------------|---------|---------|---------|
| | MONTAG | DIENSTAG | MITTWOCH | DONNERSTAG | FREITAG | SAMSTAG | SONNTAG |
| | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

Über Kalender in der oberen Leiste finden Sie die Schaltfläche Verbindung mit Outlook herstellen.

| DUR | CHSUCHEN | EREIGNISSE KALENDE | R | | | 🖓 FREIO | GEBEN 🕁 | FOLGEN |
|---------|-----------|----------------------|-------------------|---------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|---------------|
| *** | Erweitern | Kalenderüberlagerung | Aktuelle Ansicht: | Kategorien und Notizen | Link als E-Mail RSS-Feed versenden | Verbindung mit Outlook herstellen | Liste anpassen + | Einstellungen |
| Bereich | | Ansichten verwalten | | Kategorien und Notizen | Freigeben und Verfolgen | Verbinden und Exportieren | | |

Befinden Sie sich im Browser Mozilla Firefox, so klicken Sie im nächsten Fenster auf **Microsoft Outlook** und bestätigen mit **OK**. Sind Sie im Internet Explorer, müssen Sie nur die zwei kommenden Fenster mit **Ja** bzw. **Zulassen** bestätigen. In Firefox:

| Anwendung starten | | | | | | |
|---|-----------------------|---------|-------------|--|--|--|
| Dieser Link muss mit einer Anwendung geöffnet werden. Senden an: | | | | | | |
| | Microsoft Outlook | | | | | |
| Ein | e Anwendung auswählen | Durchsu | Durchsuchen | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Auswahl für stssync-Links speichern. | | | | | | |
| | | OK Ab | brechen | | | |

Die Sicherheitsanfrage von Outlook bestätigen Sie mit Ja.

| м | Microsoft Outlook | | | | | | |
|------------------|---|---|--|--|--|--|--|
| | Soll dieser SharePoint (Kalender) mit Outlook verbunden werden? | Soll dieser SharePoint (Kalender) mit Outlook verbunden werden? | | | | | |
| | die Sie kennen und denen Sie vertrauen. | | | | | | |
| Start - Kalender | | | | | | | |
| | http:// | | | | | | |
| | Klicken Sie auf 'Erweitert', um 'Kalender' zu konfigurieren. | | | | | | |
| | Erweitert | Ja Nein | | | | | |

Der Kalender ist nun in Outlook eingebunden und dort abrufbar.

Kalendereinträge lassen sich nun sowohl im SharePoint, als auch direkt in Outlook tätigen, die Synchronisation funktioniert in beide Richtungen.