

Kalendereinträge erstellen

Erstellen eines Kalendereintrags

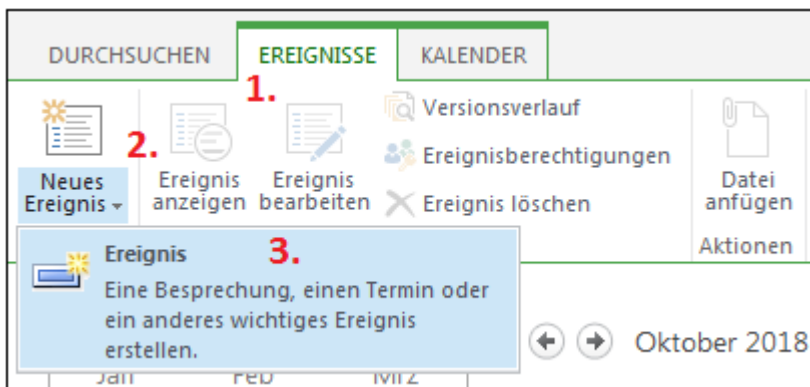
Zum Erstellen von Kalendereinträgen gibt es zwei Möglichkeiten:

1. Im Kalender bewegen Sie den Mauszeiger auf den gewünschten Tag. Nach ca. einer Sekunde erscheint in der linken unteren Ecke dann eine Schaltfläche **Hinzufügen**. Mit einem Klick darauf können Sie ein neues Ereignis am gewählten Tag erstellen.

DONNERSTAG	FREITAG	SAMSTAG
4	5	6
11	12	13
18	19	20

+ Hinzufügen

2. Sie befinden sich auf der Seite des Kalenders (durch Klick auf den Namen) und gehen dort in der linken oberen Ecke über den Reiter **Ereignisse** auf **Neues Ereignis**.



DURCHSUCHEN **EREIGNISSE** KALENDER

Neues Ereignis **2.** Ereignis anzeigen **1.** Ereignis bearbeiten **3.** Ereignis löschen

Versionsverlauf
Ereignisberechtigungen
Datei anfügen
Aktionen

Ereignis
Eine Besprechung, einen Termin oder ein anderes wichtiges Ereignis erstellen.

← → Oktober 2018

Im folgenden Fenster wird der Titel des neuen Ereignisses sowie die Anfangs- und Endzeit davon eingegeben. Möchten Sie ein Ereignis als einen Tag im Kalender markieren, dass für den ganzen Tag ohne eine bestimmte Uhrzeit gilt, klicken Sie unten auf den ersten Kästchen für „Ganztägiges Ereignis“. Möchten Sie ein Ereignis als einen Tag im Kalender markieren, dass für einen bestimmten Tag in jeder Woche gilt, klicken Sie auf den zweiten Kästchen für „Serie“. Sind Sie mit der Eintragung fertig, klicken Sie dann ganz unten auf „Speichern“.

Kalender - Neues Element ✕

BEARBEITEN

Speichern Abbrechen

Einfügen Kopieren

Ausschneiden

Datei anfügen

Rechtschreibung

Übergeben
Zwischenablage
Aktionen
Rechtschreibung

Titel *

Ort

Anfangszeit *

Endzeit *

Beschreibung

Dies ist ein Testkalendereintrag

Klicken Sie hier, um Hilfe zum Hinzufügen von grundlegenden HTML-Formatierungen zu erhalten.

Kategorie

Geben Sie Ihren eigenen Wert an:

1. Ganztägiges Ereignis Diese Aktivität zu einer ganztägigen Aktivität ohne bestimmte Uhrzeit für den Anfang oder das Ende machen.

2. Serie Dieses Ereignis zu einem wiederholten Ereignis machen.

Nach der Eintragung des neuen Ereignisses erscheint Ihr neu erstelltes Ereignis auf dem Kalender angezeigt mit Zeitraum und Titel.

The screenshot shows a web-based calendar interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Start', 'IT', 'Enterprise Search Center', and 'Blog1'. A search bar contains the text 'diese website durchsuchen'. Below the navigation bar, the title 'Kalender' is displayed. The calendar is set to 'Oktober 2018'. The days of the week are labeled as MONTAG, DIENSTAG, MITTWOCH, DONNERSTAG, FREITAG, SAMSTAG, and SONNTAG. The dates are arranged in a grid. On Friday, October 12, there is a blue event box with the text '12:25 - 12:35' and 'Testeintrag'. A red arrow points to this event box.

MONTAG	DIENSTAG	MITTWOCH	DONNERSTAG	FREITAG	SAMSTAG	SONNTAG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12 12:25 - 12:35 Testeintrag	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4