



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DARMSTADT

HRZ
Hochschulrechenzentrum

Aufgaben eines Domainbeauftragten

Die Verwaltung des Namensraums an der TU Darmstadt ist dezentral organisiert. Jeder Fachbereich verfügt über eine eigene Domain, diese kann nach Entscheidung des Fachbereiches weiter in Fachgebiete oder Institute unterteilt sein. Für jeden dieser Bereiche benennt der Fachbereich Domainbeauftragte. Diese nehmen folgende Aufgaben wahr:

- Anmelden und Abmelden von zusätzlichen Domainbeauftragten.
- Strukturierung des Namensraums innerhalb der Domain.
- An-, Ab- und Ummeldungen der Rechner (eindeutige Rechnernamen innerhalb der Domain sind hier wichtig).
- Beachtung der Namenshierarchie ([Institut].[Fachbereich].tu-darmstadt.de).
- Mail-Alias oder CNAMEs eintragen oder verwalten.
- Ansprechpartner für das HRZ bei Fragen zu der Domain.

Für jede Domain sollte es zwei Beauftragte geben, um auch in Urlaubs- und Krankheitszeiten agieren zu können. Zumindest der erste Beauftragte muss Mitarbeiter des jeweiligen Bereiches sein, der zweite agiert als Vertreter. Darüber hinaus können auch weitere Beauftragte genannt werden.

Erst nach erfolgter Anmeldung ist ein Rechner für das Internet und das LAN der TU freigegeben. Um einen Überblick über die angemeldeten Rechner zu erhalten, können die Beauftragten beim HRZ einen Domainauszug anfordern. Dieser beinhaltet alle Einträge, die für die jeweilige Domain beim HRZ vorliegen.

Einen schnellen Überblick über die beim HRZ registrierten Rechner kann man durch einen Blick in die [FAQ zur Rechneranmeldung](#) erhalten.

Auf diesen Webseiten sind die oben kurz genannten Vorgehensweisen genauer beschrieben. Über die dort verlinkte [Webschnittstelle](#) können Rechner an- oder abgemeldet werden. Alternativ ist die Anmeldung über strukturierte Emails möglich. Wir empfehlen die Nutzung der Webschnittstelle.

Bitte verwenden Sie ausschließlich die Mail-Adresse netz@hrz.tu-darmstadt.de für Anmeldungen oder Änderungen. Nur so können wir eine Bearbeitung Ihrer Anfragen sicherstellen. Bei Fragen oder Anmerkungen kontaktieren Sie bitte service@hrz.tu-darmstadt.de oder nutzen das Kontaktformular.

WICHTIG: Die neuen Datensätze werden von uns direkt eingelesen. Aktiv werden die Änderungen allerdings erst am folgenden Morgen (Montag bis Freitag) zwischen 7:00 und 7:40.

Bitte sorgen Sie rechtzeitig vor Verlassen der TU für einen Nachfolger, damit es beim Betrieb Ihrer Domain zu keinen Problemen kommt.